

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Усть-Кубинский центр дополнительного образования»**

**ПРИКАЗ**

от 30 декабря 2016г.

**№ 61**

с. Устье

**Об утверждении положения  
о ресурсном центре дополнительного  
образования на базе МАОУ ДО  
«Усть-Кубинский ЦДО»**

В целях реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом РФ 3 апреля 2012 года, Концепции развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации 4 сентября 2014 года, на основании приказа управления образования администрации Усть-кубинского муниципального района от 30 декабря 2016 года № 154 «О взаимодействии управления образования с МАОУ ДО «Усть-Кубинский ЦДО»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о ресурсном центре дополнительного образования на базе МАОУ ДО «Усть-Кубинский ЦДО» в новой редакции (Приложение).
2. Организовать на базе учреждения работу ресурсного центра по направлениям деятельности.
3. Назначить ответственными лицами, осуществляющими работу ресурсного центра по направлениям деятельности методиста МАОУ ДО «Усть-Кубинский ЦДО» (Боркова Ю.В.) и организатора МАОУ ДО «Усть-Кубинский ЦДО» (Веселова Т.С.).
4. Ответственным лицам:
  - 4.1. в срок до 1 февраля 2017 года разработать и представить руководителю образовательной организации на утверждение локальные акты ресурсного центра: программу деятельности, план работы на учебный год;
  - 4.2. ежегодно в срок до 30 июня осуществлять анализ деятельности ресурсного центра за учебный год, представлять программу и планирование работы ресурсного центра на новый учебный год.
5. Приказ МАОУ ДО «Усть-Кубинский ЦДО» от 01.09.2015г. № 25-од «Об открытии ресурсного центра» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ДО «Усть-Кубинский ЦДО»

О.В. Филатова

Приложение  
к приказу МАОУ ДО «Усть-Кубинский  
ЦДО» от 30.12.2016г. № 61

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования

администрации Усть-Кубинского

муниципального района

Л.В. Андреева /

30 » декабря 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о ресурсном центре дополнительного образования  
на базе МАОУ ДО «Усть-Кубинский ЦДО»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цель, условия, порядок организации и направления работы ресурсного центра в системе дополнительного образования Усть-Кубинского муниципального района на базе МАОУ ДО «Усть-Кубинский ЦДО» (далее – ресурсный центр).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом РФ 3 апреля 2012 года;
- Концепции развития дополнительного образования, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014г. № 1726-р;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008;
- Государственной программы «Развитие образования Вологодской области на 2013-2020 годы» (с изменениями и дополнениями), утверждённой постановлением Правительства Вологодской области от 22 октября 2012 года № 1243;
- Долгосрочной целевой программы «Развитие системы образования Усть-Кубинского муниципального района на 2013-2017 годы», утверждённой постановлением администрации района от 28 февраля 2013 года № 161».

1.3. Ресурсный центр дополнительного образования – структурное подразделение (отдел) МАОУ ДО «Усть-Кубинский ЦДО», на базе которого осуществляется интеграция и концентрация современных образовательных ресурсов (материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, финансовых и других) дополнительного образования Усть-Кубинского муниципального района по одному или нескольким направлениям дополнительного образования.

## **2. Цели создания и статус ресурсного центра**

2.1. Целями создания ресурсного центра являются:

- повышение потенциала системы дополнительного образования за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов района;
- поддержка развития инновационного образования, выявление и организация сопровождения одаренных детей и детей с ОВЗ.

2.2. Деятельность ресурсного центра направлена на улучшение показателей работы в части предоставления услуг дополнительного образования на территории района, результативности достижений обучающихся, совершенствование материально-технической базы учреждения, участие в различных инновационных проектах, в том числе региональных и Российских, эффективность использования бюджетных средств.

2.3. Статус ресурсного центра присваивается МАОУ ДО «Усть-Кубинский ЦДО», исходя из результатов анализа его деятельности, не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации и может фиксироваться в его уставе.

## **3. Принципы деятельности ресурсного центра**

3.1. Основополагающими принципами в деятельности ресурсного центра являются:

- концентрация финансовых, материально-технических и образовательных ресурсов в целях их наиболее эффективного использования;
- сетевая организация обучения для расширения доступа к ресурсам всех потенциальных потребителей образовательных услуг;
- корпоративное использование материально-технических и других возможностей ресурсного центра на основе договорных отношений между заинтересованными образовательными организациями и другими учреждениями и предприятиями района.

## **4. Функции ресурсного центра**

4.1. Образовательные функции:

- создание условий для построения и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся по направлениям деятельности;
- инициация, организация и реализация сетевого взаимодействия образовательных организаций разного типа;
- организация взаимодействия с образовательными организациями, направленного на обеспечение преемственности,
- внедрение в систему дополнительного образования инновационных образовательных программ и современных образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии с использованием современных средств коммуникаций;
- сопровождение актуальных инновационных проектов по направлению ресурсного

центра.

#### 4.2. Организационно-методические функции:

- оказание помощи в обеспечении выполнения оперативных вопросов функционирования системы дополнительного образования, подготовка предложений по развитию системы дополнительного образования;
- анализ деятельности муниципальной системы дополнительного образования по соответствующим направлениям развития дополнительного образования и ведение мониторинга по соответствующим показателям;
- участие в разработке программы развития образования района в части организации дополнительного образования;
- изучение передового педагогического опыта и достижений в системе дополнительного образования и их распространение по направлениям деятельности;
- изучение и прогнозирование наиболее результативного опыта образовательных организаций по воспитательной работе и опыта отдельных классных руководителей и воспитателей дошкольных образовательных организаций, формирует банк данных педагогических достижений;
- участие в инновационных образовательных проектах;
- изучение и развитие опыта участия в проектной деятельности в системе дополнительного образования, участия в грантовых проектах и конкурсах;
- кураторство работы заместителей руководителей, педагогов и организаторов образовательных организаций по воспитательной работе и дополнительному образованию, организация консультационной деятельности по вопросам организации дополнительного образования в районе;
- ведение статистики и мониторинга по организации предоставления дополнительного образования в районе;
- осуществление взаимодействия с организациями и учреждениями, занимающимися вопросами воспитания обучающихся в районе;
- формирование банка данных занятости обучающихся во внеурочное и внешкольное время в образовательных организациях;
- обеспечение заинтересованных лиц и организаций соответствующими статистическими и информационными материалами;
- в соответствии с планом управления образования участие в инспектировании образовательных организаций по вопросам организации воспитательной работы и организации по предоставлению услуг дополнительного образования, участие в анализе результаты проверок и подготовке итоговых справок;
- разработка примерной учебно-программной документации;
- разработка необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, соревнований;
- оказание помощи в разработке содержания, организации и методического сопровождения конкурсов профессионального мастерства;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д. для заместителей директоров по воспитательной работе, педагогов-организаторов, классных руководителей, воспитателей дошкольных образовательных организаций;
- изучение и развитие опыта работы образовательных организаций по патриотическому воспитанию, кураторство работы школьных музеев, комнат боевой славы;
- обеспечение исполнения требований к уровню физической подготовленности

населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организация работы по развитию военно-патриотического движения «ЮНАРМИЯ» на территории района на базе ЦДО, кураторство работы школьных отрядов, организация взаимодействия с региональными ведомствами, подготовка и предоставление отчётов по развитию движения в районе в пределах своей компетенции;

- организация работы по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных организациях района в пределах своей компетенции (через проведение конкурсов, акций, флешмобов и т.д.), кураторство работы школьных объединений ЮИД;

- изучение и внедрение в практику образовательных организаций направлений деятельности, связанных с развитием туризма на территории района, работой школьных лесничеств,

- оказание помощи в решении вопросов по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, кураторство работы оздоровительных, профильных и трудовых лагерей в части своей компетенции;

- оказание помощи в решении вопросов по трудоустройству несовершеннолетних граждан в каникулярное время в части своей компетенции;

- участие в системе мероприятий по повышению квалификации.

#### **4.3. Организационно-массовые функции:**

- организация и проведение районных мероприятий, конкурсов, соревнований, акций и т.д.;

- выявление по итогам проведенных мероприятий талантливых детей и организация их дальнейшего сопровождения;

- формирование банка данных талантливых детей по отдельным направленностям;

- использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы дополнительного образования Усть-Кубинского муниципального района.

- осуществление связей с общественностью, населением, предприятиями и организациями района, СМИ по вопросам дополнительного образования;

- подготовка информации для размещения на официальном сайте управления образования о развитии системы дополнительного образования в районе.

### **5. Организация работы ресурсного центра**

5.1. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением, программой и планом работы ресурсного центра, согласованным с управлением образования администрации Усть-Кубинского муниципального района.

5.2. Непосредственное руководство ресурсным центром осуществляют руководитель МАОУ ДО «Усть-Кубинский ЦДО».

5.3. Организацию работы, координацию, научно-методическое сопровождение, контроль и результативность деятельности ресурсного центра в соответствии с осуществлямыми направлениями деятельности по согласованию с руководителем МАОУ «Усть-Кубинский ЦДО» осуществляют главный инспектор управления

образования администрации района, обеспечивающий выполнение оперативных вопросов функционирования системы дополнительного образования в районе.

5.4. Координация деятельности образовательных организаций, использующих материально-технические и другие ресурсы центра, осуществляется в пределах, установленных законодательными и нормативными актами в сфере образования.

5.5. Финансовые и иные взаимоотношения ресурсного центра и других образовательных организаций осуществляются на договорной основе.

5.6. Ресурсный центр ежегодно отчитывается о проделанной работе перед управлением образования администрации Усть-Кубинского муниципального района в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности (Приложение).

## **6. Прекращение деятельности ресурсного центра**

6.1. Деятельность ресурсного центра может быть прекращена в случаях:

- неэффективности или невостребованности содержательных и организационных форм деятельности;
- неэффективного и (или) нерационального использования образовательных ресурсов;
- низкого качества предоставления образовательных услуг;
- по другим обоснованным причинам.

Приложение  
к Положению о ресурсном центре  
дополнительного образования

**Перечень критериев оценки эффективности  
деятельности ресурсного центра дополнительного образования**

№ п/п	Критерии	Показатели
1	Создание условий для построения и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие образовательных программ индивидуальных образовательных траекторий обучающихся по направлениям деятельности;</li> <li>- количество обучающихся по индивидуальным образовательным траекториям.</li> </ul>
2	Внедрение в систему дополнительного образования инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий, научное сопровождение актуальных инновационных проектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие реализуемых инновационных образовательных программ по направлениям деятельности;</li> <li>- наличие реализуемых инновационных образовательных технологий (в т. ч. модульных), включая дистанционные образовательные технологии и открытое образование с использованием современных средств коммуникаций;</li> <li>- научное (методическое) сопровождение проектов муниципального и регионального уровней по направлениям деятельности.</li> </ul>
3	Участие в системе мероприятий по повышению квалификации работников образования Усть-кубинского муниципального района	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество организованных педагогических конференций, семинаров, практикумов и т. д.</li> </ul>
4	Организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования учреждения дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие перечня оказываемых консультационных услуг учреждения по направлениям деятельности;</li> <li>- наличие консультационной службы.</li> </ul>
5	Осуществление информационно-аналитической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие информационных массивов (базы данных) об инновационном опыте работы, педагогах, осуществляющих инновационную работу, научно-методических ресурсах и т. д.);</li> <li>- наличие информационно-аналитических записок по результатам ведения мониторингов;</li> <li>- наличие медиатеки современных учебно-методических материалов;</li> <li>- наличие постоянно обновляемого веб-ресурса учреждения.</li> </ul>
6	Создание инфраструктуры по оказанию образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие материально – технической базы, соответствующей направлениям деятельности;</li> <li>- наличие нормативной документации, обеспечивающей деятельность ресурсного центра;</li> <li>- подключение к Интернету и использование возможностей и ресурсов сети.</li> </ul>
7	Описание опыта применения положительных результатов деятельности по направлениям деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание результатов деятельности в виде информационной карты ресурсного центра;</li> <li>- описание опыта в СМИ (статьи, брошюры, книги, методические разработки и т. д.), в том числе и электронных.</li> </ul>